
Koolitusspetsialistide rahulolu küsitlus

Sisukord:

Sissejuhatus	1
1. Keskse koolituse programmi kujunemine.....	1
2. Keskse koolituse programmi elluviimine	4
3. Avaliku teenistuse koolitussüsteem	7
Kokkuvõte ja järeldused	13
Lisa 1. Ankeetküsimustik	16

Sissejuhatus

Ajavahemikul 14.10 – 26.10.2010. a viis Rahandusministeeriumi riigihalduse ja avaliku teenistuse osakond läbi veebiküsitluse avaliku teenistuse koolitusspetsialistide seas. Uuringu valimisse kuulusid kõigi ministeeriumide ja Riigikantselei, ametite ja inspeksioonide ning teiste Koolitusjuhtide Kogusse kuuluvate ametiasutuste¹ koolitusspetsialistid. Küsitlusele vastas 22 koolitusspetsialisti (52% valimist).

Asutusegrupp	Koguvalim	Vastanute arv	Vastamismäär (%)	Vastanute (22) jagunemine
Ministeerium või Riigikantselei	12	7	58 %	32%
Amet või inspeksioon	25	14	56 %	64%
Muu asutus	5	1	20 %	5%
Kokku	42	22	52 %	100%

Uuringu eesmärk oli hinnata rahulolu Rahandusministeeriumi poolt keskselt pakutavate koolitus- ja arendustegevustega, keskse koolituse programmi senise elluviimisega ning avaliku teenistuse koolitussüsteemi koordineerimisega üldiselt.

Uuringu aruanne sisaldab kokkuvõtet küsitluse koondtulemustest ning põhijäreldusi tähelepanu vajavate teemade osas. Uuringu tulemustest lähtutakse keskselt pakutavate koolituste korraldamisel ning edasiste arendustegevuste kavandamisel avaliku teenistuse koolituse valdkonnas.

Analüüs on esitatud kolmes osas. Esimene osa käsitleb keskse koolituse programmi kujunemist ning koolitusjuhtide hinnanguid perioodi 2010-2011 kavandatud tegevuste olulisuse kohta. Teine osa keskendub programmi elluviimisele ja keskselt pakutavate koolituste korraldusega seotud küsimustele. Uuringu kolmas osa keskendub avaliku teenistuse koolitussüsteemile ning selle arendamisega seotud ootustele. Uuringu aruande lõpus on esitatud kokkuvõte ja järeldused. Kasutatud ankeetküsimustik on toodud aruande lisa.

1. Keskse koolituse programmi kujunemine

Avalikule teenistuse suunatud koolitusi on riigi poolt keskselt korraldatud juba üle kümne aasta. Alates 2005. aastast on keskselt koolituseks kasutatud Euroopa Liidu (EL) struktuurivahendite toetust, mis on võimaldanud koolitusi pakkuda osalejatele tasuta. Perioodil 2007–2013 elluviidav keskse koolituse programm on koostatud inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna „Suurem haldusvõimekus“ meetme „Avalike teenistujate, kohalike omavalitsuste ja mittetulundusühingute

¹ Riigikohus, Riigikontroll, Riigikogu kantselei, Harju Maavalitsus, Tallinna linnakantselei.

töötajate koolitus ja arendamine“ raames. Programmi kogumaht on 40 352 941 krooni, s.h 34 300 000 kr struktuuritoetus ja 6 052 941 kr omafinantseering.

Keskse koolituse programmi üldeesmärgiks on tagada usaldusväärne, asjatundlik ja pühendunud avalik teenistus. Viie alaeesmärgi raames viiakse ellu koolitus- ja arendustegevusi, mis on suunatud:

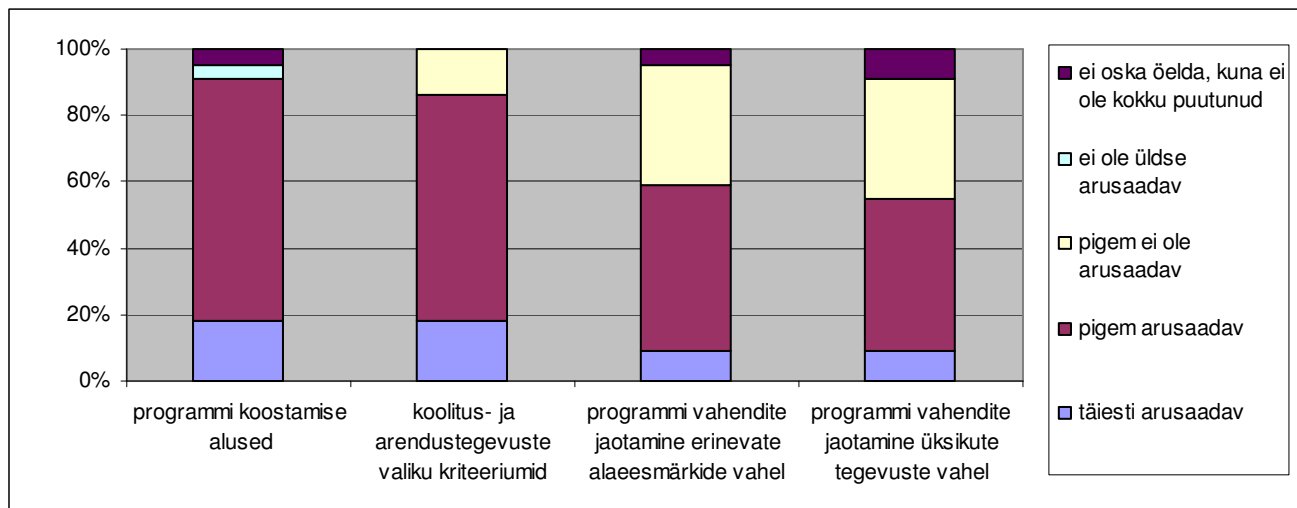
- avaliku teenistuse ühtsete põhväärtuste ja eetika tugevdamisele;
- poliitika kujundamise oskuste parandamisele;
- avalike teenuste kvaliteedi ja kättesaadavuse parandamisele;
- kvaliteetse eesti keele kasutamisele igapäevases ametnikutöös;
- avaliku teenistuse personalijuhtimise ja teiste organisatsiooni tugitegevuste kvaliteedi parandamisele.

Programmi rakendamine toimub kaheaastaste perioodide kaupa, kus uue perioodi tegevuste planeerimiseks küsitakse sisendit ministeeriumidelt. Programmi tegevused peavad toetama strateegilistest dokumentidest tulenevate eesmärkide saavutamist ja avalikus teenistuses toimuvate muudatuste rakendamist ning olema suunatud suurtele horisontaalsetele sihtrühmadele (eelkõige avaliku teenistuse sees).

Küsitlusele vastanutest 77% nõustus, et keskse koolituse programm toetab eelkõige avaliku halduse arengu seisukohalt olulisi valdkondi. 23% vastanutest leidis, et programmi tegevused toetavad kõige enam ametnike koolitusvajadustest tulenevate koolituste elluviimist (va arengukavast tulenev vajadus).

Keskse koolituse programmi kujunemisel (vt joonis 1) on vastajatele kõige arusaadavamad programmi koostamise alused (91% vastajatest) ning koolitus- ja arendustegevuste valiku kriteeriumid (86% vastanutest). 36% vastajatest ei ole aru saanud, kuidas toimub programmi vahendite jaotamine erinevate alaeesmärkide ja üksikute tegevuste vahel.

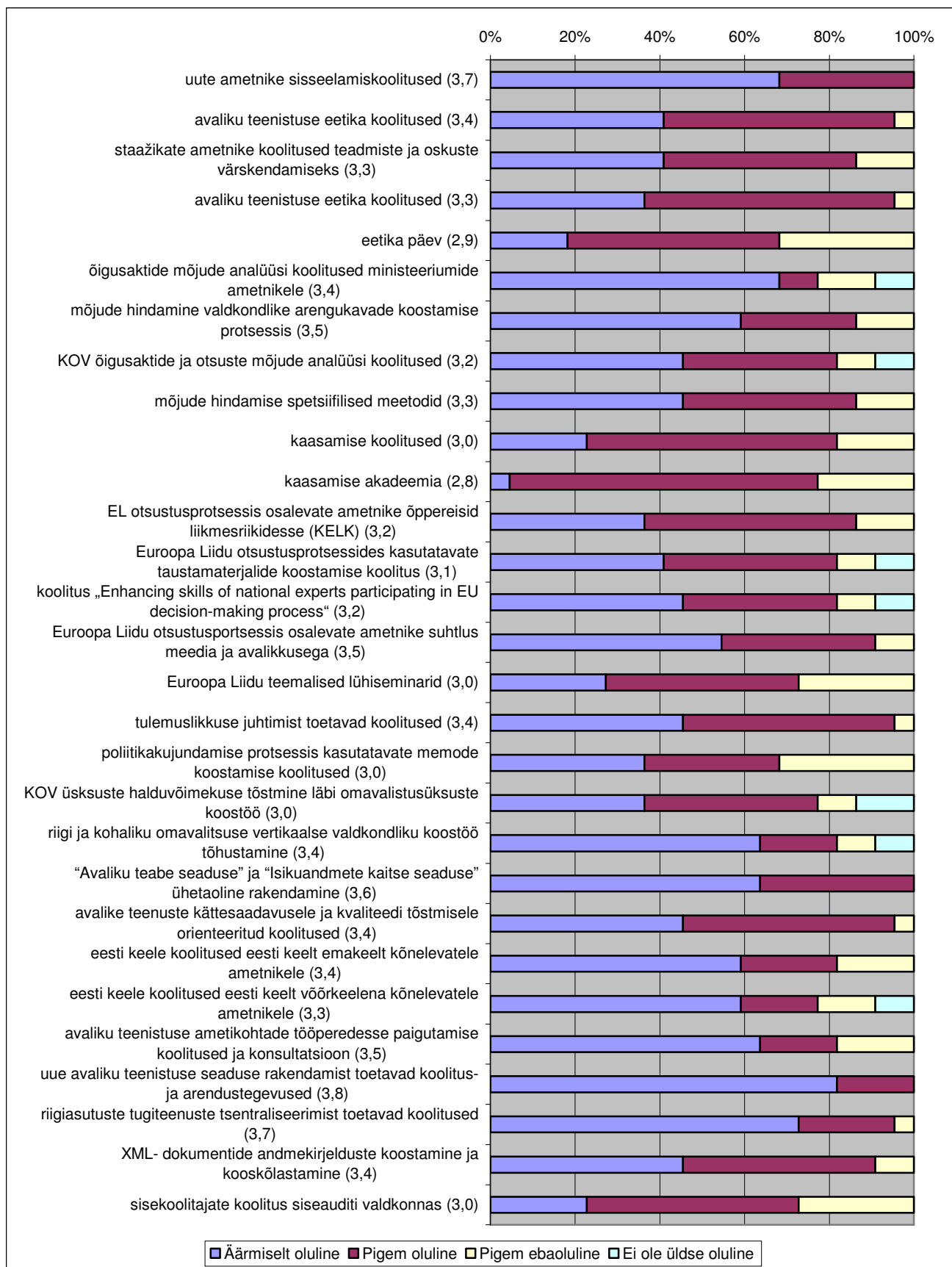
Joonis 1. Kuivõrd arusaadav on Sinu jaoks keskse koolituse programmi kujunemine?



Uuringu käigus paluti koolitusspetsialistidel anda hinnang perioodil 2010 – 2011 keskse koolituse programmi kavandatud koolitus- ja arendustegevuste olulisusele (vt joonis 2). Hinnati kõiki tegevusi (kokku 29), s.h neid, mille läbiviimisega ei ole veel alustatud. Keskmine olulisuse hinnang programmi tegevustele tervikuna oli 3,3². Kõige olulisemateks peeti uue avaliku teenistuse seaduse rakendamist toetavaid koolitus- ja arendustegevusi (3,8), uute ametnike sisseelamiskoolitusi (3,7), tugiteenuste tsentraliseerimist toetavaid koolitusi (3,7) ning avaliku teabe seaduse ja isikuandmete kaitse seaduse alaseid koolitusi (3,6). Pigem ebaoluliseks peeti avaliku teenistuse eetika päeva (2,9) ning kaasamise akadeemia läbiviimist (2,8).

² Keskmine hinne 4-pallisel skaalal, kus hinne 4 = äärmiselt oluline ja hinne 1 = ei ole üldse oluline.

Joonis 2. Perioodil 2010 – 2011 keskselt pakutavate koolitus- ja arendustegevuste olulisus³



³ Tegevuse nimetuse järel sulgudes on esitatud olulisuse keskmine hinne 4-pallisel skaalal, kus hinne 4 = äärmiselt oluline ja hinne 1 = ei ole üldse oluline.

Koolitustena, mis hetkel keskse koolituse programmis ei kajastu, kuid mida võiks vastajate hinnangul keskselt korraldada, toodi välja järgmised valdkonnad ja koolitusteemad:

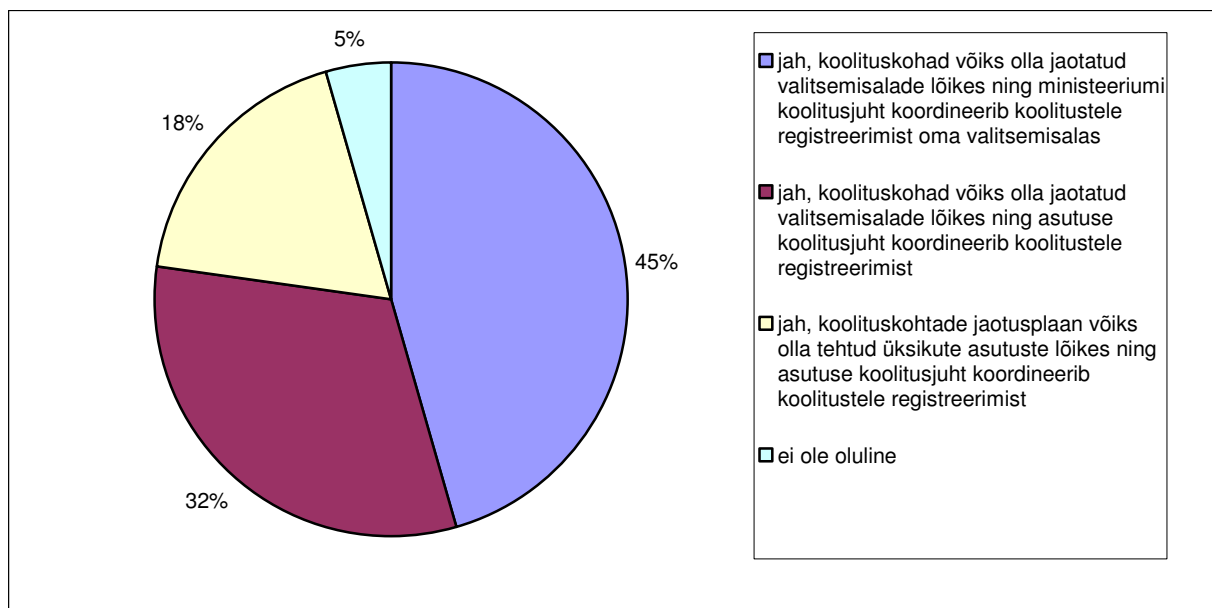
- Õigus
 - õigusaktide tõlgendamine;
 - haldusmenetlus ja haldusakti koostamine;
 - väärteomenetlus;
 - õigusalsed koolitused järelevalveametnikele ja mittejuristidele;
 - õigusaktide mõjude analüüsi koolitused ametitele;
 - seadusandlust ja seadusemuudatusi tutvustavad koolitused.
- Euroopa Liit
 - EL alased baasteadmised;
 - EL otsustusprotsess;
 - EL *up to date*;
 - inglise keelsed läbirääkimistehnikate koolitused.
- Juhtimine ja personalijuhtimine
 - suuremad kesksed arendusprojektid (näit. *coaching* juhtidele).
 - personaliarvestus.
- Muu
 - enesekehtestamine;
 - toimetulek pingete ja konfliktidega;
 - suhtlus avalikkusega;
 - protokoll ja etikett;
 - isiklikku motivatsiooni tõstvad koolitused;
 - võõrkeele koolitused.

2. Keskse koolituse programmi elluviimine

Programmi elluviimist puudutavate küsimuste kaudu sooviti selgitada välja asutuste koolitusspetsialistide eelistused koolitustest teavitamise ja info edastamise osas ning küsiti tagasisidet keskse koolituse programmi elluviimises osalevate asutuste senisele tegevusele.

Osalejate registreerimisel eelistasid ligi pooled vastajad (45%), et koolituste puhul, kus üleregistreerumine on prognoositav, oleks koolituskohad eelnevalt jaotatud valitsemisalade lõikes ning ministeeriumi koolitusjuht koordineerib koolitustele registreerimist oma valitsemisalal (vt joonis 3). Koolituskohtade jaotuskava koostamist valitsemisalade lõikes ning asutuse koolitusjuhi poolt osalejate registreerimist koolitustele eelistas 32% vastanutest. 18% vastanutest eelistas, et koolituskohtade arv oleks ette antud igale asutusele ning registreerumine koolitustele toimuks asutuse koolitusjuhi koordineerimisel. Vaid üks vastaja leidis, et koolituskohtade eelnev jaotamine asutuste või valitsemisalade lõikes ei ole oluline. Mitte ükski koolitusspetsialist ei pooldanud registreerimisskeemi, mille kohaselt osalejad registreeruks otse ja kiiremad registreerujad saaksid koha. Üks vastaja tegi ettepaneku, et kui grupp koolituskohtade jaotuskava kasutades tähtajaks ei täitu (mõni valitsemisala/asutus jätab talle antud kohad kasutamata), võiks vabaks jäänud kohad avada registreerumiseks kõigile.

Joonis 3. Kas koolituste puhul, kus üleregistreerimine on prognoositav, on oluline koolituskohtade eelnev jaotamine?



Koolitustest teavitamisel eelistas 59% vastanutest, et koolituste info oleks edastatud koolitusjuhile, kes korraldab koolitustest teavitamist. Ülejäänud vastajate (41%) hinnangul võiks koolituste info olla edastatud paralleelselt nii koolituse otsesele sihtrühmale kui koolitusjuhile. Ükski vastaja ei soovinud, et koolituse info oleks edastatud vaid koolituse sihtrühmale.

Küsitluse käigus paluti koolitusspetsialistidel hinnata rahulolu perioodil 2010 – 2011 keskse koolituse programmi elluviimises osalevate asutuste tegevustega osalejate registreerimisel ja koolitusgruppide komplekteerimisel⁴. Analüüsis on esitatud hinnangud vaid nende keskse koolituse programmi elluviimises osalevate asutuste kohta, kelle tegevustega kesksete koolituste- ja arendustegevuste pakkumisel oli kokku puutunud vähemalt 50% vastajatest. Sellest tulenevalt ei hõlma analüüs EBS Juhtimiskoolituse Keskus OÜ, Geomedia OÜ (võrdselt 18% vastajatest omas kokkupuudet) ning Goldratt Baltic OÜ (41% vastajatest omas kokkupuudet) andmeid⁵.

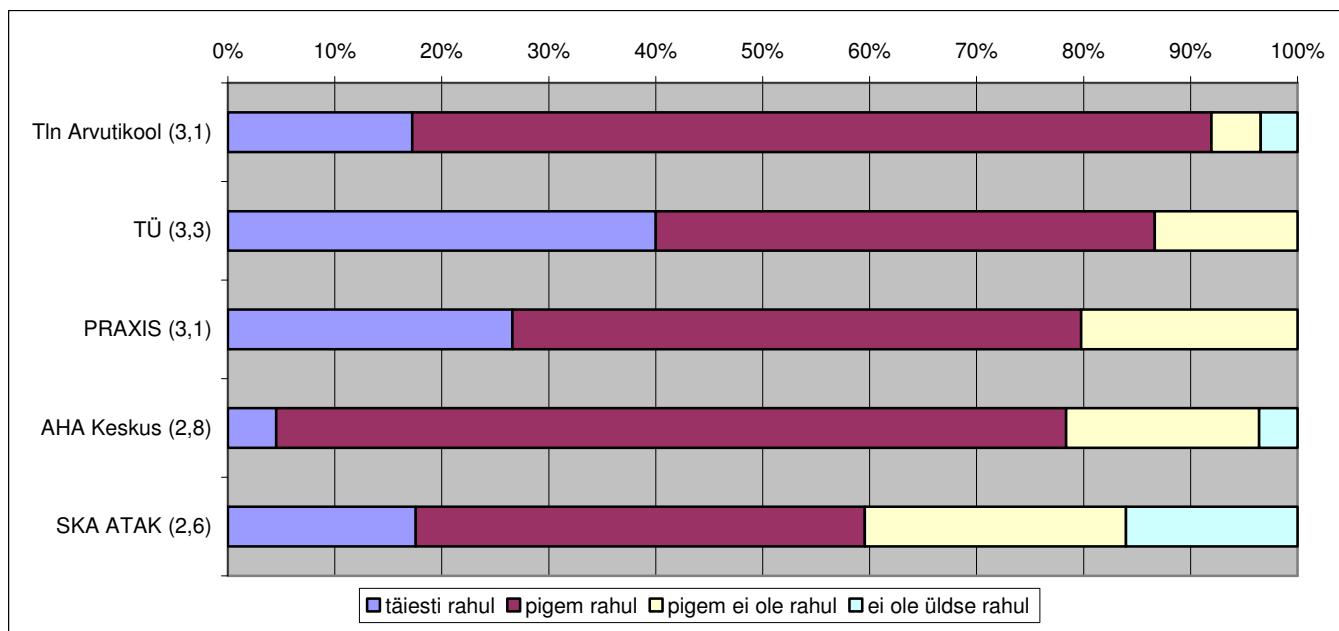
Võttes arvesse kõigile tegevustele antud hinnanguid, kujunes programmi elluviimises osalevate asutuste seniste tegevuste rahulolu keskmiseks hindeks 2,9⁶. Kõige kõrgemaks kujunes rahulolu Tartu Ülikooli (TÜ) tegevustega – keskmine hinne 3,3. Sealjuures ligi veerand vastajatest (23%) on jäänud TÜ tegevustega kesksete koolituste korraldamisel täiesti rahule (vt joonis 4) ning mitte ükski vastaja pole andnud hinnangut „ei ole üldse rahul“. Viimast vastusevarianti ei märkinud ära ükski vastaja ka SA Poliitikauuringute Keskus PRAXIS tegevuste puhul. Rahulolu keskmise hinne SA Poliitikauuringute Keskus PRAXIS ja Tallinna Arvutikooli tegevustele oli võrdselt 3,1. Keskmisest madalamaks jäi rahulolu Avaliku Halduse Arengukeskus OÜ (2,8) ja Sisekaitseakadeemia Avaliku Teenistuse Arendus- ja Koolituskeskuse (2,6) tegevustega.

⁴ Koolituste sisu, korraldust ja lektoreid hindavad osalejad koolituste käigus hinnangulehtede kaudu ning neid hinnanguid käesolev analüüs ei kajasta.

⁵ Ülevaade sellest, milliseid koolitus- ja arendustegevusi iga konkreetne asutus keskse koolituse programmis pakub, on esitatud avaliku teenistuse veebi koolitus- ja arendustegevuste ajakavas <http://www.avalikteenistus.ee/index.php?id=10669>.

⁶ Keskmine hinne 4-pallisel skaalal, kus hinne 4 = täiesti rahul ja hinne 1 = ei ole üldse rahul.

Joonis 4. Kuidas oled rahul koolitusasutuste tegevustega keskse koolituse programmi koolituste korraldamisel?⁷



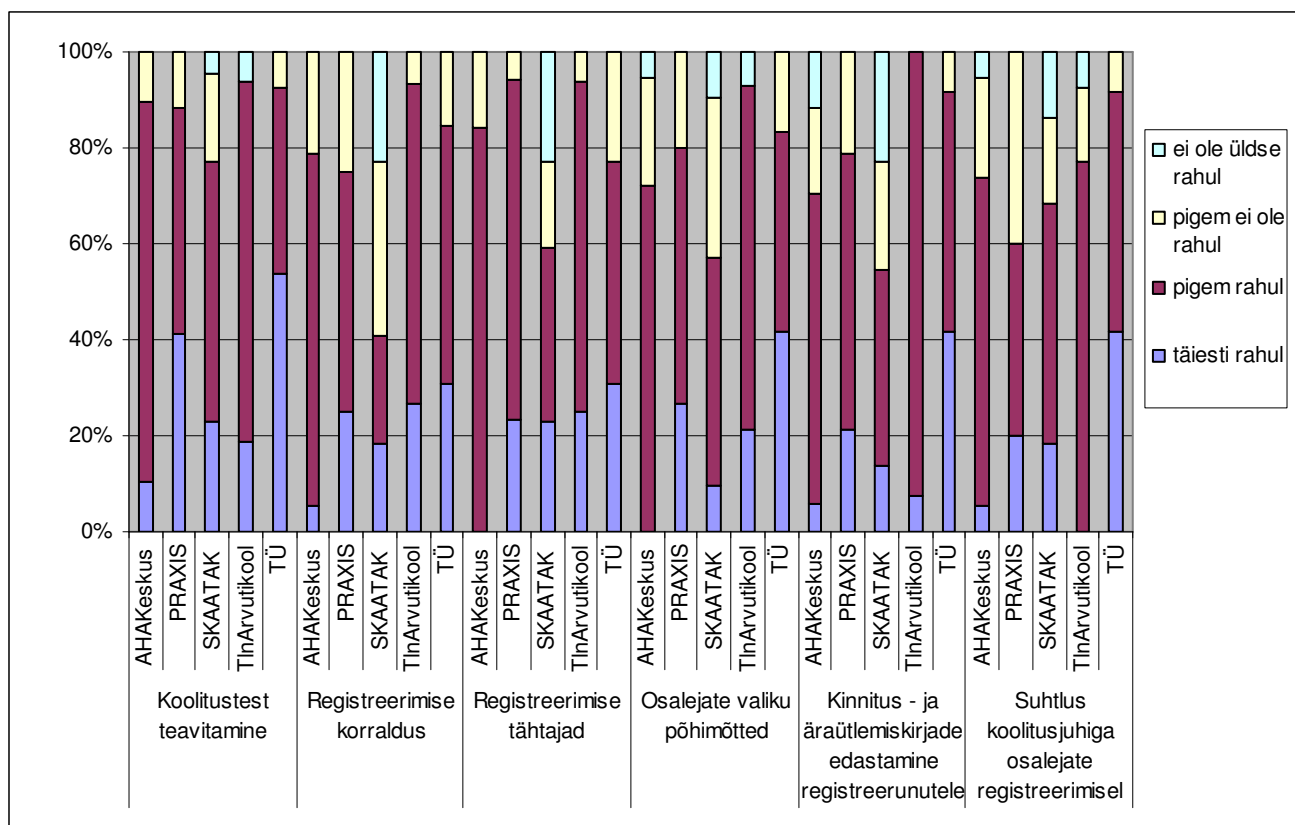
Üksikute tegevuste lõikes on esitatud rahulolu proportsioonid joonisel 5. Rahulolu keskmised hinded ning vastajate osakaal, kes on jäänud tegevustega täiesti või pigem rahule, on esitatud järgnevalt:

- koolitustest teavitamine – 3,1 / 88%;
- registreerimise korraldus – 2,9 / 75%;
- registreerimise tähtajad – 2,9 / 82%;
- osalejate valiku põhimõtted – 2,9 / 77%;
- kinnitus- ja äraütlemisskirjade edastamine – 2,8 / 79%;
- suhtlus koolitusjuhiga osalejate registreerimisel ja valikul – 2,8 / 74%.

Kõikides kategooriates oli rahulolu hinne keskmisega võrdne või sellest kõrgem Tartu Ülikoolil (vastavalt 3,5; 3,2; 3,2; 3,1; 3,3 ja 3,3) ja PRAXISel (vastavalt 3,3; 3,0; 3,0; 3,2; 3,1 ja 2,8). Tallinna Arvutikoolil oli rahulolu hinne keskmisest madalam vaid koolitusjuhtidega suhtluse osas (keskmised hinded vastavalt 3,1; 3,2; 3,2; 3,2; 3,1 ja 2,7). AHA Keskuse ning SKA ATAKi hinded jäid kõigis kategooriates keskmisest madalamaks (vastavalt 3,0; 2,8; 2,8; 2,7; 2,6; 2,7 ja vastavalt 3,0; 2,4; 2,6; 2,6; 2,5 ja 2,7). Ainult rahulolevaid hinnanguid anti Tallinna Arvutikoolile kinnitus- ja äraütlemisskirjade edastamise osas. Kõige enam rahulolematust (59% vastajatest) esines SKA ATAKi poolt läbi viidud koolitustele registreerimise korraldusega. Kommentaaridena toodi välja rahuolematust SKA ATAKi registreerimissüsteemiga, mis registreerib kõik osalejad isegi kui kohtade arv on piiratud. Samuti vajadust edastada kinnitus- ning äraütlemisskirjad registreerunutele kindlasti varem kui üks nädal enne koolitust.

⁷ Tln Arvutikool – Tallinna Arvutikool OÜ; TÜ – Tartu Ülikool, PRAXIS – SA Poliitikauuringute Keskus PRAXIS; AHA Keskus – Avaliku Halduse Arengukeskus OÜ, SKA ATAK – Sisekaitseakadeemia Avaliku Teenistuse Arendus- ja Koolituskeskus. Asutuse nime järel sulgudes on esitatud keskmine olulisuse hinne 4-pallisel skaalal, kus hinne 4 = täiesti rahul ja hinne 1 = ei ole üldse rahul.

Joonis 5. Kuidas oled rahul koolitusasutuste tegevusega keskse koolituse programmi koolituse korraldamisel?



3. Avaliku teenistuse koolitussüsteem

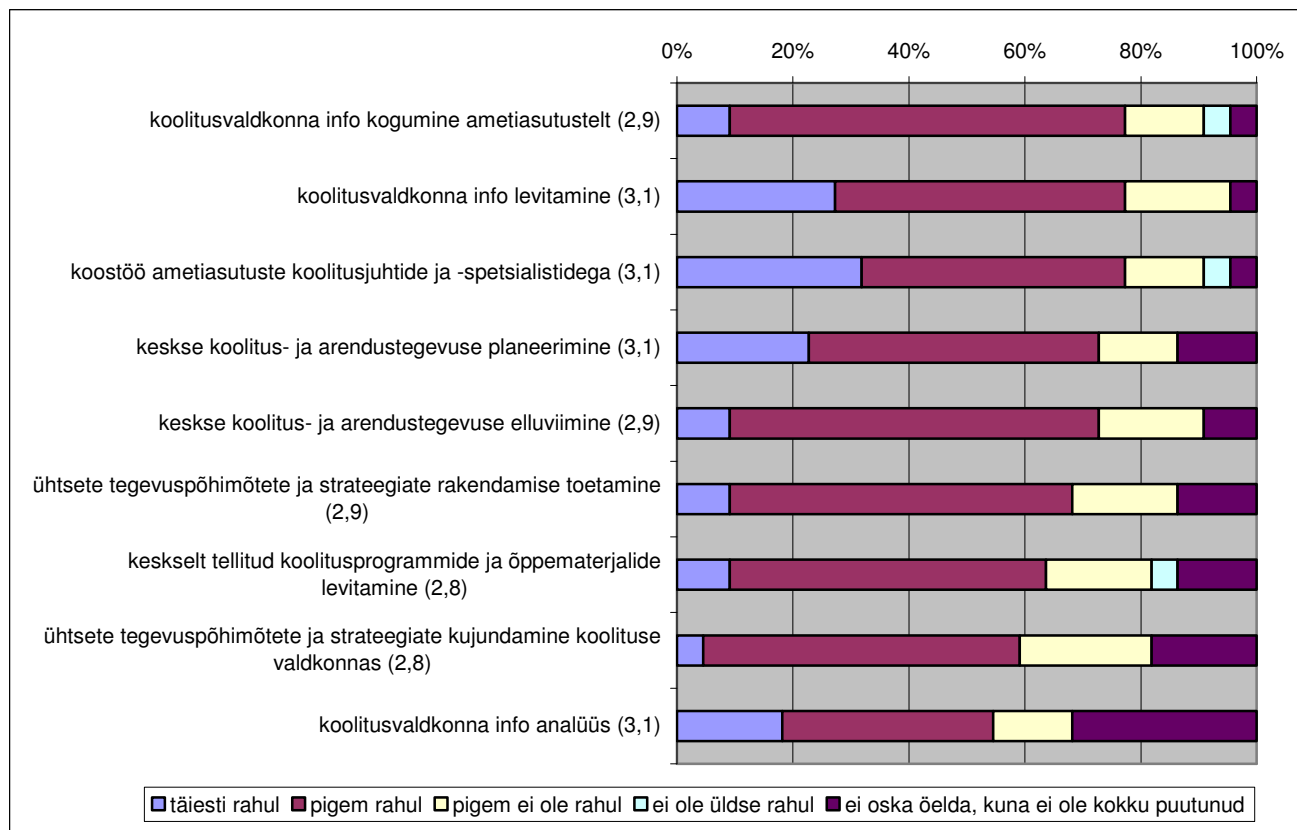
Koolitussüsteemi osas paluti hinnata koolitusvaldkonna senist koordineerimistegevust, võimalikke koolitussüsteemiga seonduvaid arendustegevusi lähema kolme aasta perspektiivis, riikliku koolitus- ja kompetentsikeskuse rolli üldiselt ja Sisekaitseakadeemia Avaliku Teenistuse Arendus- ja Koolituskeskuse senist tegevust avalike teenistujate koolitamisel ja arendamisel.

Alates 2010. aastast Rahandusministeeriumi ning varasemalt Riigikantselei tegevustega avaliku teenistuse koolituse valdkonna koordineerimisel on olnud rahul keskmiselt 69% vastajatest. Rahuolematust väljendas erinevate tegevuste osas keskmiselt 18% vastajatest. 13% vastajatest ei ole mõne koordineerimistegevusega kokku puutunud, mistõttu ei ole avaldanud ka arvamust vastavate tegevustega rahulolu osas. Valdkonna koordineerimistegevustega rahulolu keskmiseks hindeks 4-pallisel skaalal kujunes 3,0. Kõige enam on koordineerimistegevuste osas olnud koolitusspetsialistidel (95,5% vastajatest) kokkupuuteid koolitusvaldkonna info kogumisega ametiasutustelt, vastava info levitamise ja ametiasutuste koolitusjuhtide ja –spetsialistidega toimunud koostööga (vt joonis 6). Kõige enam on rahule jäänud koolitusvaldkonna info levitamise ja ametiasutuste koolitusjuhtide ja –spetsialistidega koostööga, keskmise koolitus- ja arendustegevuse planeerimise ning koolitusvaldkonna info analüüsiga (keskmine hinne võrdselt 3,1). Viimasega on samas vastajatel olnud kõige vähem kokkupuuteid (68% vastajatest). Nimetatud tegevus hõlmab eelkõige iga-aastast koolitusstatistika analüüsimist, kuid läbi on viidud ka üksikuid koolitusvajaduse uuringuid. Kõige madalamaks jäi rahulolu keskmine hinne keskselt tellitud koolitusprogrammide ja õppematerjalide levitamise ning ühtsete tegevuspõhimõtete ja strateegiade kujundamise osas (keskmine hinne võrdselt 2,8).

Üks vastaja tõi kommentaarina välja koostöövalmidust ning meeldivat ja tulemuslikku koostööd. Samas on teine vastaja ära märkinud vajaduse koostööd veelgi tõhustada ning pöörata rohkem tähelepanu

nende spetsialistide ja koolitusjuhtidega otsesuhtlusele, kes ei ole Koolitusjuhtide Kogu⁸ liikmed. Ka Koolitusjuhtide Kogu tegutsemispõhimõtete ja sisu uuendamise vajadus on tagasisides ühe vastaja poolt ära märgitud. Lisaks tehti ettepanekud lisada avaliku teenistuse veebilehele värskemaid koolitusmaterjale ning vaadata üle info kogumise põhimõtted selliselt, et kõik üheselt aru saaksid ja kõigi vajadustega oleks arvestatud. Üks vastaja on avaldanud arvamust, et üldiselt on kõik hästi, vähem tsentraliseeritust on alati igale asutusele koolitusvallas parem.

Joonis 6. Kuidas oled rahul senise koordineerimistegevusega koolituse valdkonnas?



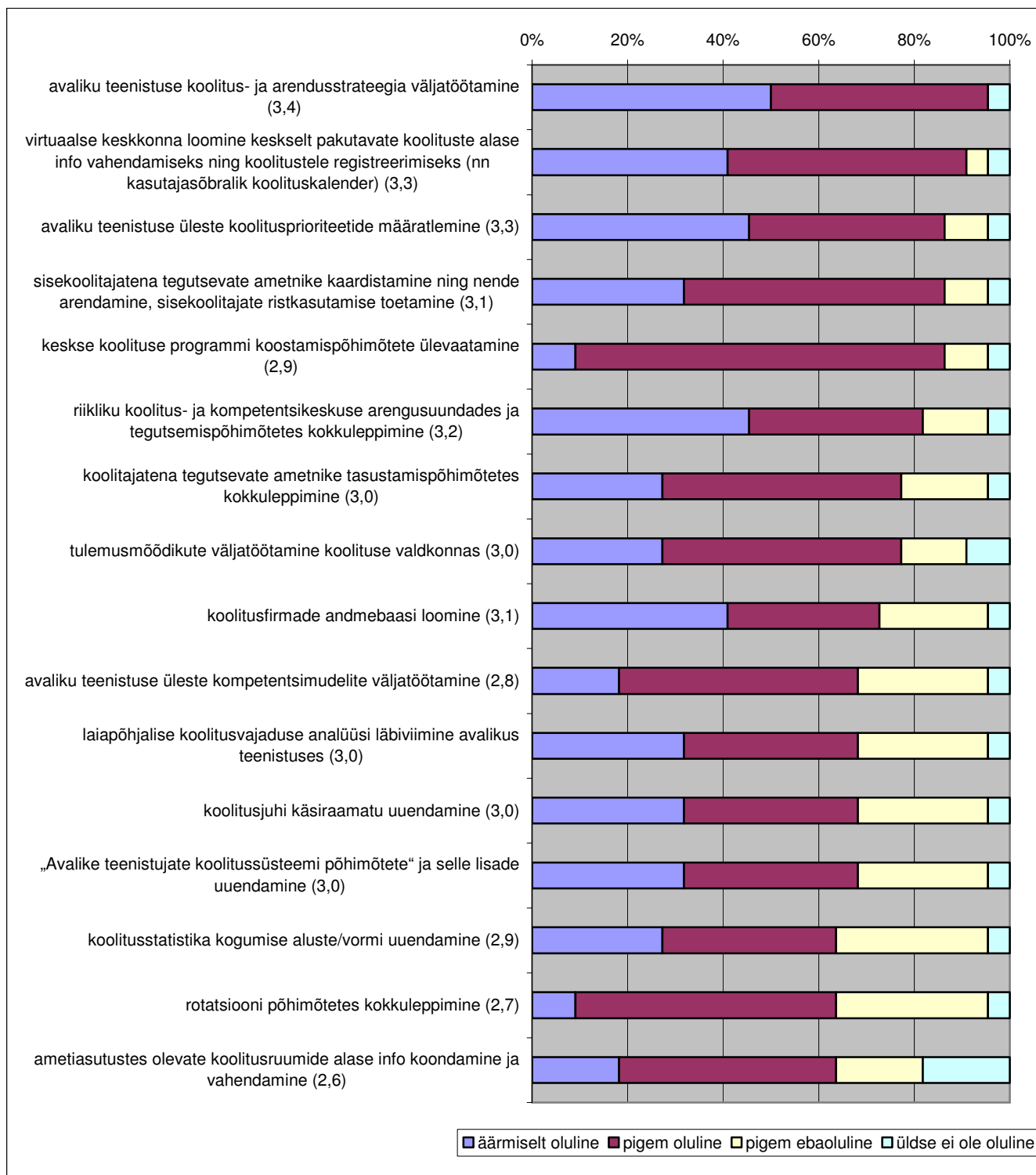
Avaliku teenistuse koolituse valdkonna võimalike arendustena lähema kolme aasta perspektiivis peeti kõige olulisemaks (vt joonis 7):

- avaliku teenistuse koolitus- ja arendusstrateegia väljatöötamist (3,4);
- nn kasutajasõbraliku koolituskalendri väljatöötamist keskselt pakutavate koolituste tarbeks (3,3);
- ühiste koolitusprioriteetide seadmist (3,3);
- riikliku koolitus- ja kompetentsikeskuse arengusuundades ja tegutsemispõhimõtetes kokkuleppimist (3,2)
- sisekoolitajatena tegutsevate ametnike kaardistamist, nende arendamist ning sisekoolitajate ristkasutamise toetamist (3,1);
- koolitusfirmade andmebaasi loomist (3,1).

Olulisuse keskmine hinne tegevustele tervikuna oli 3,0. Keskmiselt oluliseks peeti koolitajatena tegutsevate ametnike tasustamisepõhimõtetes kokkuleppimist, tulemusmõõdikute väljatöötamist avaliku teenistuse ülese koolitusvajaduse analüüsi läbiviimist, koolitusjuhi käsiraamatu ning koolitussüsteemi põhimõtete uuendamist. Kõige ebaolulisemaks pidasid vastajad valiku teenistuse üleste kompetentsimudelite väljatöötamist (2,8), rotatsioonipõhimõtetes kokkuleppimist (2,7) ning ametiasutustes olevate koolitusruumide alase info koondamist ja vahendamist (2,6).

⁸ Mittetulunduslik ühendus, mis ühendab ametiasutustes personaliarendusega ja koolituse korraldamisega tegelevaid teenistujaid

Joonis 7. Kuivõrd oluliseks pead lähema kolme aasta perspektiivis järgmiste tegevuste elluviimist avaliku teenistuse koolituse valdkonnas?



Riikliku koolitus- ja kompetentsikeskuse tegevuses (vt joonis 8) hinnati kõige olulisemaks:

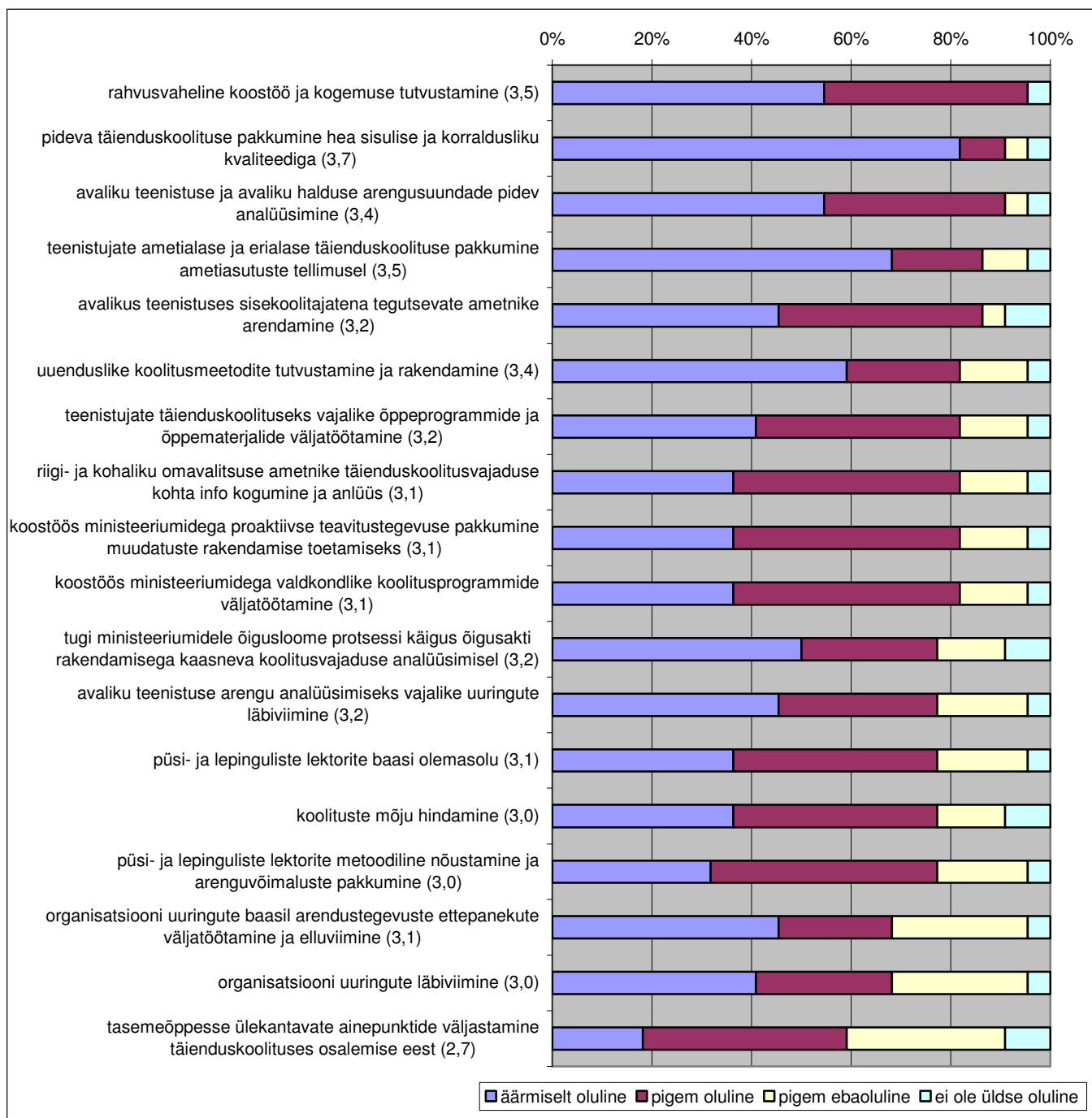
- pideva täienduskoolituse pakkumist hea sisulise ja korraldusliku kvaliteediga (3,7),
- rahvusvahelise koostöö ja kogemuse tutvustamist (3,5)
- teenistujate ametialase ja erialase täienduskoolituse pakkumist ametiasutuste tellimisel (3,5);
- avaliku teenistuse ja avaliku halduse arengusuundade pidev analüüsimist (3,4);
- uuenduslike koolitusmeetodite tutvustamist ja rakendamist (3,4).

Tegevusteks, mille pakkumine riikliku koolitus- ja kompetentsikeskuse poolt on keskmisest (3,2) märksa madalama tähtsusega, kujunesid koolituste mõju hindamine, organisatsiooni uuringute läbiviimine,

püsi- ja lepinguliste lektorite metoodiline nõustamine ja arenguvõimaluste pakkumine (võrdselt 3,0) ning täienduskoolituses osalemise eest tasemeõppesse ülekantavate ainepunktide väljastamine (2,7).

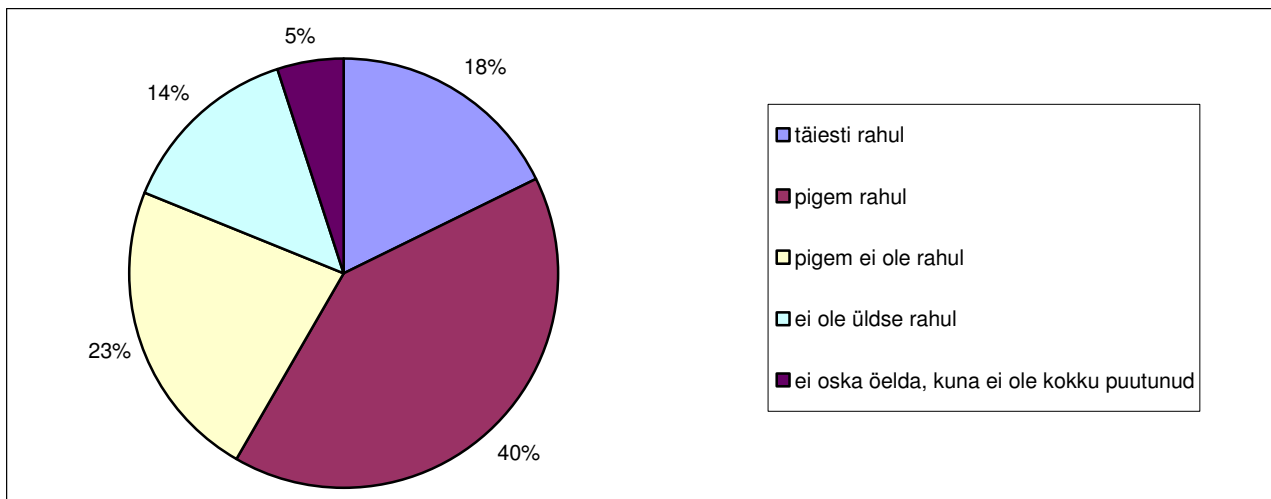
Riikliku koolitus- ja kompetentsikeskuse ülesannet ministeeriumide toetamisel või ministeeriumidega koostöös tegevuste elluviimisel hindas ootuspäraselt oluliseks ministeeriumide ja Riigikantselei grupp. Näiteks koostöös ministeeriumidega proaktiivse teavitustegevuse pakkumist muudatuste rakendamise toetamiseks pidasid oluliseks kõik ministeeriumide ja Riigikantselei grupi vastajad, nendest 71% pidasid tegevust äärmiselt oluliseks. Valdkondlike koolitusprogrammide väljatöötamist koostöös ministeeriumidega ning toe pakkumist ministeeriumidele õigusakti rakendamisega kaasneva koolitusvajaduse analüüsimisel õigusloome protsessis pidas oluliseks 86% ministeeriumide ja Riigikantselei grupi vastajatest (s.h 71% pidas tegevusi äärmiselt oluliseks). Üks vastaja tõi kommentaarina välja, et KOV koolitusvajaduse analüüsiga peaks aktiivselt tegelema omavalitsusliidud.

Joonis 8. Kuivõrd oluliseks pead järgmiste ülesannete täitmist riikliku koolitus- ja kompetentsikeskuse poolt?



Sisekaitseakadeemia Avaliku Teenistuse Koolitus- ja Arenduskeskuse⁹ kui riikliku koolitus- ja kompetentsikeskuse senise tegevusega avalike teenistujate koolitamisel ja arendamisel on rahule jäänud 58% vastajatest. 37% vastajatest avaldas tegevustega rahulolematust. Keskmiseks rahulolu hindeks 4-pallisel skaalal kujunes 2,7. Rahulolu SKA ATAKi tegevustega oli keskmisest kõrgem ametite ja inspeksioonide grupis, kus 29% on jäänud tegevustega täiesti rahule ja 43% pigem rahule. Ministeeriumide ja Riigikantselei grupis oli SKA ATAKi tegevustega rahulolu keskmisest oluliselt madalam (29% pigem rahul), kusjuures täiesti rahul ei ole SKA ATAKi tegevustega selles grupis mitte ükski vastaja. Üle poole ehk 57% ministeeriumide ja Riigikantselei grupi vastajatest ei ole SKA ATAKi seniste tegevustega avalike teenistujate koolitamisel ja arendamisel rahule jäänud, s.h 43% vastajatest märkis, et ei ole SKA ATAKi senise tegevusega üldse rahul.

Joonis 9. Milline on Sinu hinnang Sisekaitseakadeemia Avaliku Teenistuse Arendus- ja Koolituskeskuse senise tegevusele avalike teenistujate koolitamisel ja arendamisel?

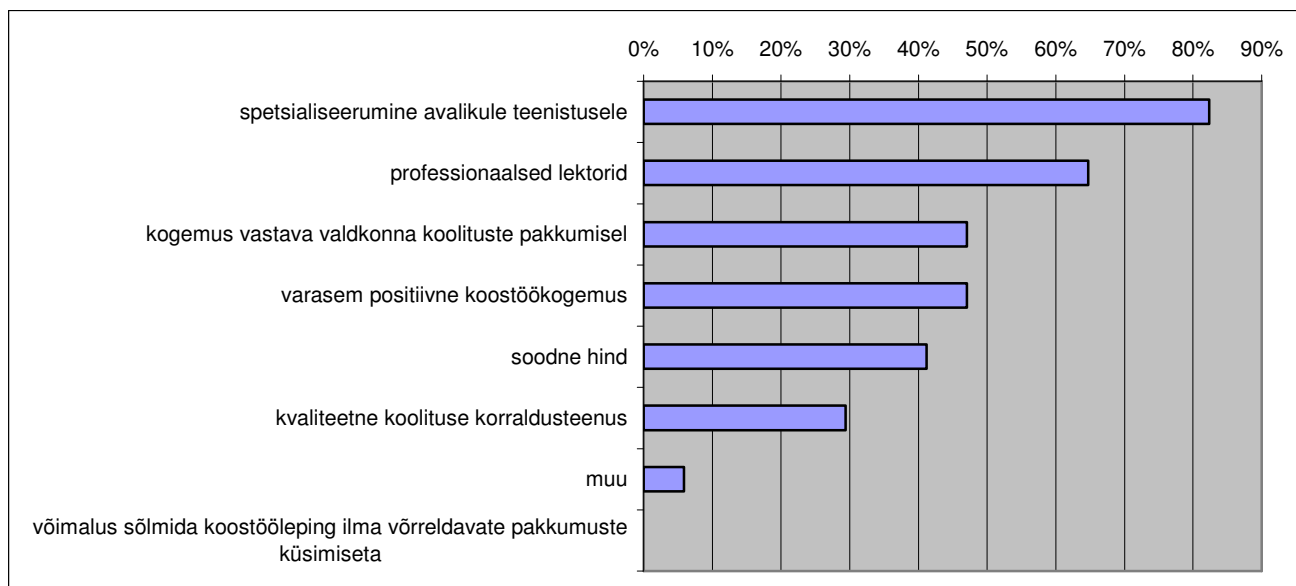


Perioodil 2008 – 2010 on koolituspakkumuse küsimiseks pöördunud SKA ATAKi poole kokku 77% vastajatest. Potentsiaalse koolitajana nähakse SKA ATAKit eelkõige ametite ja inspeksioonide grupis, mille vastajatest 93% oli nimetatud perioodil koolituspakkumust SKA ATAKilt küsinud. Ministeeriumide ja Riigikantselei grupis on SKA ATAKilt pakkumust koolitusteenuse läbiviimiseks küsinud alla poole vastajatest (43%).

Peamiste põhjustena, miks koolituspakkumuse saamiseks on SKA ATAKi poole pöördutud, toodi välja spetsialiseerumist avalikule teenistusele (82% SKA ATAKilt koolituspakkumust küsinud vastajatest) ning professionaalseid lektoreid (65% SKA ATAKilt koolituspakkumust küsinud vastajatest) (vt joonis 10).

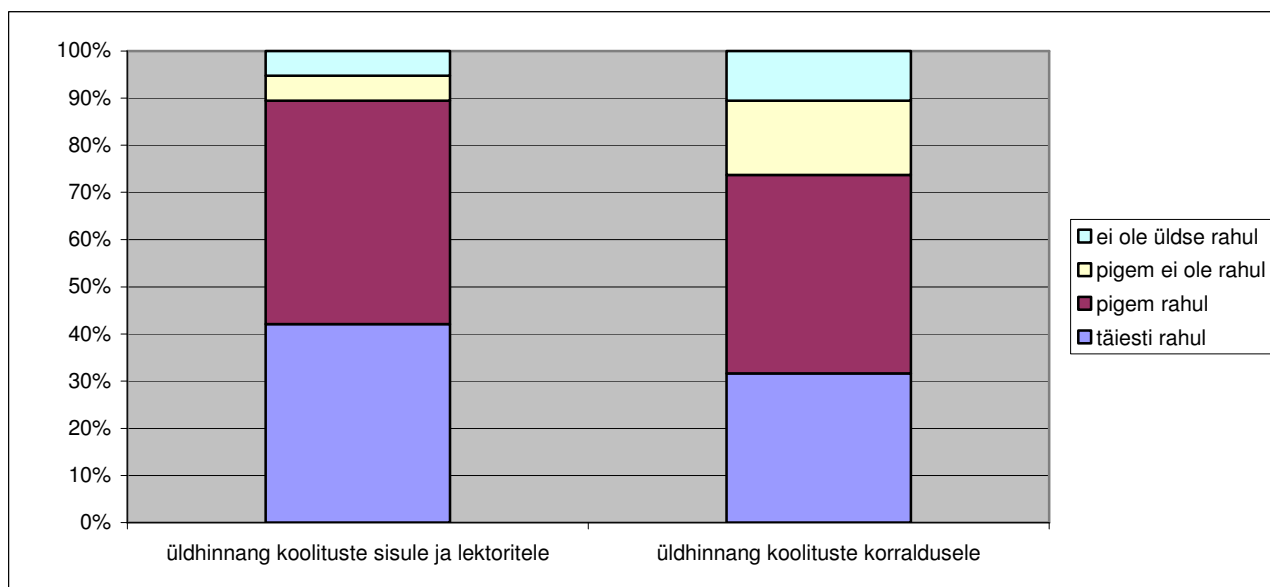
⁹ Avaliku Teenistuse Arendus- ja Koolituskeskuse tegevuse eesmärk on aidata kaasa ametnike kvalifikatsiooni tõstmisele ja avaliku halduse arengule koostöös Rahandusministeeriumi, riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste ning koolitus- ja teadusasutustega. („Sisekaitseakadeemia põhimäärus“ § 15 lg 1)

Joonis 10. Nimeta kuni kolm peamist põhjust, miks oled perioodil 2008-2010 pöördunud ATAKi poole koolituspakkumuse saamiseks?



SKA ATAKi poolt läbi viidud tellimuskoolitustega on vastajad valdavalt rahule jäänud – koolituste sisu ja lektoritega on jäänud rahule 89% vastajatest ning koolituste korraldusega 74% vastajatest (vt joonis 11). Täiesti rahule ja pigem rahule jäänud jagunevad sealjuures ligikaudu pooleks.

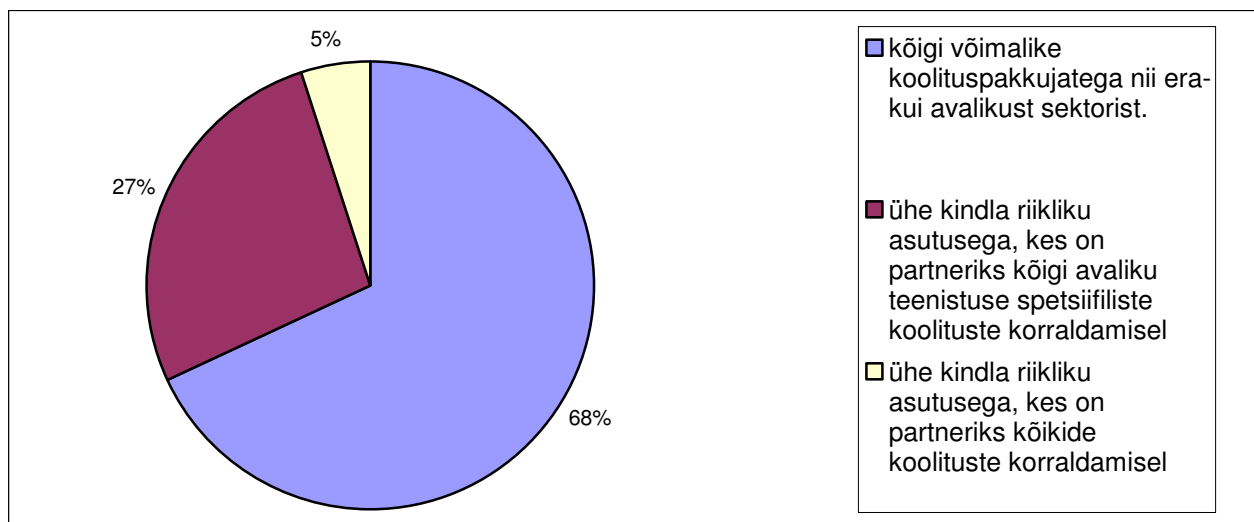
Joonis 11. Kuidas olete jäänud rahule SKA ATAKi poolt läbi viidud tellimuskoolitustega?



Muude organisatsiooni töötajate arendamisega seotud tegevuste osas koostööd SKA ATAKiga ei ole tehtud.

Kui oleks võimalus valida, siis 68% vastajatest avaldas soovi teha ka edaspidi vastavalt vajadusele koostööd kõigi võimalike koolituspakkujatega nii era- kui avalikust sektorist (vt joonis 12). 27% vastajatest eelistaks kõigi avaliku teenistuse spetsiifiliste koolituste pakkumisel teha koostööd ühe kindla riikliku asutusega. Üks vastaja eelistaks kõigi koolituste läbiviimisel teha koostööd ühe kindla riikliku asutusega. Ükski koolitusspetsialist ei arvanud, et koolituste korraldamisel peaks koostöö toimuma ühe kindla asutusega erasektorist. Kommentaarina toodi välja, et igale asutusele peab jääma õigus ise oma koolitus- ja arendustegevust korraldada ning pakkujaid valida.

Joonis 12. Koolitus- ja arendustegevuste elluviimisel oma organisatsioonis eelistaksin võimalusel teha koostööd:



Kokkuvõte ja järeldused

Lähtudes uuringu tulemustest võib keskse koolituse programmi koostamise ja elluviimise ning avaliku teenistuse koolitussüsteemi osas teha järgmisi üldistusi.

- 77% vastajatest nõustus väitega, mille kohaselt keskse koolituse programm toetab kõige enam avaliku halduse arengu seisukohalt olulisi valdkondi. Ülejäänud vastajate arvamuse kohaselt toetavad programmi tegevused kõige enam ametnike koolitusvajadustest tulenevate koolituste elluviimist. Kuigi programmi tegevused aitavad kaasa ametnike koolitusvajaduste rahuldamisele, ei tugineta programmi koostamisel siiski otseselt ametnike koolitusvajaduste alastele andmetele, vaid ministeeriumide poolt esitatud ettepanekutele lähtudes valitsemisalas kavandatud arengutest, mis mõjutavad avalikku teenistust laiemalt. Seega võib järeldada, et kuigi valdavalt ollakse teadlikud keskse koolituse programmi alustest, on oluline veelgi laiemalt teavitada ametiasutuste koolitusspetsialiste programmi elluviimise ideest, et keskse koolituse rolli üheselt mõistetak.
- Valdava enamuse vastajate jaoks on arusaadav keskse koolituse programmi kujunemise protsess ning koolitus- ja arendustegevuste valiku kriteeriumid (vastavalt 91% ja 86%). Programmi vahendite jaotamine erinevate alaeesmärkide ja üksikute tegevuste vahel on arusaamatu 36% vastajate jaoks. Uuringutulemustele tuginedes selgub, et enam tuleb programmi vahendite jaotamisel pöörata tähelepanu vahendite jagamise selgusele, põhjendatusele ja läbipaistvusele. Samuti on oluline senisest enam selgitada vahendite jaotamise lähtekohti.
- Perioodi 2010 – 2011 kavandatud keskse koolituse programmi tegevustest peeti kõige olulisemaks uue avaliku teenistuse seaduse rakendamist toetavaid koolitus- ja arendustegevusi (keskmine hinne 3,8), uute ametnike sisseelamiskoolitusi, tugiteenuste tsentraliseerimist toetavaid koolitusi (keskmine hinne võrdselt 3,7) ning avaliku teabe seaduse ja isikuandmete kaitse seaduse alaseid koolitusi (3,6). Pigem ebaoluliseks peeti avaliku teenistuse eetika päeva ning kaasamise akadeemia läbiviimist (keskmine hinne vastavalt 2,9 ja 2,8). Mõlemad tegevused on programmis uued, mistõttu nende vajadust oli ilmselt ka vastajatel raskem hinnata. Samas ei ole ükski vastaja arvanud, et nimetatud tegevused ei ole üldse olulised..
- Koolitustena, mis hetkel keskse koolituse programmis ei kajastu, kuid mida võiks vastajate hinnangul keskselt pakkuda, toodi kõige enam välja õiguse valdkonna koolitusi (näit. õigusaktide tõlgendamine, haldusmenetlus ja haldusakti koostamine, vääртеomenetlus, seadusandlust ja seadusemuudatusi tutvustavad koolitused jm). Keskse koolituse programmi

tegevuste valikul ja elluviimisel keskendunud eelkõige muudatuste rakendamise toetamisele. Arvestades asutuste koolituseelarvete olulist vähenemist viimastel aastatel, on järgmise programmi rakendamise perioodi ettevalmistamisel oluline analüüsida koolitusvajadusi laiemalt ning võimalusel pakkuda keskselt tuge ka teiste ametnike asjatundlikkuse tõstmise seisukohalt oluliste koolitus- ja arendustegevuste elluviimiseks ja rahastamiseks.

- Vastajad olid arvamusel, kõigi keskselt pakutavate koolituse info peaks olema edastatud koolitusjuhtidele. Ka senine kogemus keskselt pakutavate koolitustest teavitamisel on näidanud, et juhul kui koolituse korraldaja kasutab sihtgrupi otseteavitust, on oluline, et asutuse koolitusjuht saaks paralleelselt töötajate nimed, kellele tema asutuses on info koolituse kohta otse edastatud. Info liikumine koolitusjuhtide vahendusel aitab tagada, et koolituskutse jõuab õigete inimesteni, kellele vajadusel saab koolitusjuht täiendavalt personaalselt infot koolituse osas jagada. Samuti aitab vältida liigset infomüra.
- Juhul kui on prognoositav, et huvi koolituse vastu võib ületada planeeritud koolituskohtade arvu, siis eelistati koolituskohtade jaotuskava koostamist valitsemisala või asutuse põhisel ning osalejate koolitustele registreerimise koordineerimist koolitusjuhi poolt (95% vastajatest pidas oluliseks), et vältida massilist üleregistreerimist. Koolitusjuhi aktiivne roll koolitustest teavitamisel ja osalejate registreerimisel on väga positiivne, aidates tagada, et koolitustele registreeritakse just need ametnikud, kellele vastavat koolitust tööülesannete täitmise seisukohalt kõige enam vaja on.
- Perioodil 2010 – 2011 keske koolituse programmi elluviimises osalevate asutuste lõikes oli kõige kõrgem rahulolu Tartu Ülikooli tegevustega (keskmine hinne 3,3). Kõige madalam oli rahulolu Sisekaitseakadeemia Avaliku Teenistuse Arendus- ja Koolituskeskuse tegevustega (keskmine hinne 2,6). Viimane pakub võrreldes teiste keske koolituse programmi elluviimises osalevate asutustega suuremas mahus kogu avalikku teenistust hõlmavaid koolitusi (näit. sisseelamiskoolitused, eetika koolitused, eesti keele koolitused jm), kus sihtgrupp on suur ja koolituskohtade arv piiratud. Seda enam on oluline osalejate registreerimise protsess tervikuna põhjalikumalt läbi mõelda, et vältida pahameelt koolitustele registreerumise ja gruppide komplekteerimisega seonduvalt.
- Avaliku teenistuse koolituse valdkonna koordineerimise tegevustega rahulolu keskmiseks hindeks kujunes 3,0. Seni elluviidud tegevustega on rahule jäänud 69% vastajatest. Kõrgem oli rahulolu ametiasutuste koolitusjuhtide ja –spetsialistidega koostööga, keskselt koolitus- ja arendustegevuse planeerimise ning koolitusvaldkonna info analüüsi ja levitamise (keskmine hinne võrdselt 3,1). Kuigi senist koostööd koolitusjuhtidega on hinnatud kõrgelt, ilmneb lahtistest vastustest vajadus koostööd veelgi tõhustada ning pöörata enam tähelepanu nende spetsialistide ja koolitusjuhtidega otsesuhtlusele, kes ei ole Koolitusjuhtide Kogu liikmed. Probleemiks võib pidada asjaolu, et mitmete koordineerimistegevustega ei ole suur hulk vastajaid kokku puutunud. Näiteks koolitusvaldkonna info analüüsiga ei ole kokku puutunud ligemale kolmandik (32%) vastajatest. Seega on olulisem keskselt tegevustest koolituse valdkonnas (näit. keskselt tellitud koolitusvajaduste analüüsides) enam ametiasutusi teavitada.
- Lähema kolme aasta perspektiivis peeti kõige olulisemaks avaliku teenistuse koolitus- ja arendusstrateegia väljatöötamist (96% vastajatest). Tähtsuset järgmisteks tegevusteks on nn kasutajasõbraliku koolituskalendri väljatöötamine keskselt pakutavate koolituste tarbeks (91% vastajatest). Koolituskalendri loomine aitab koolitusjuhtidel kiiremini ja mugavamalt leida sobivad koolitused, ühtlustada keskselt pakutavate koolitustest teavitamise ja registreerimise praktikaid, saada pidev ülevaade registreerumise seisust ning jooksvalt reageerida nii koolitatavate valiku kui koolitusmahtude osas.
- Riikliku koolitus- ja kompetentsikeskuse tegevuses peeti kõige olulisemaks pideva täienduskoolituse pakkumist hea sisulise ja korraldusliku kvaliteediga (keskmine hinne 3,7), rahvusvahelise koostöö ja kogemuse tutvustamist ning teenistujate ametialase ja erialase täienduskoolituse pakkumist ametiasutuste tellimisel (keskmine hinne võrdselt 3,5).

- Keskmiseks rahulolu hindeks Sisekaitseakadeemia Avaliku Teenistuse Koolitus- ja Arenduskeskuse (SKA ATAK) kui riikliku koolitus- ja kompetentsikeskuse senise tegevusele avalike teenistujate koolitamisel ja arendamisel kujunes 2,6. Rahule on tegevustega jäänud 58% vastajatest ning rahulolematuid on 37% vastajatest.
- Perioodil 2008 – 2010 on koolituspakkumuse saamiseks pöördunud SKA ATAKi poole 77% vastajatest. Peamiselt on pakkumust küsitud seetõttu, et SKA ATAK on spetsialiseerunud avalikule teenistusele (82% SKA ATAKilt koolituspakkumust küsinud vastajatest). Tellitud koolituste sisu, lektorite ja korraldusega rahulolu keskmine hinne oli 3,1. Rahule on osutatud teenustega jäänud 82% vastajatest. Muude organisatsiooni töötajate arendamisega seotud tegevuste osas koostööd SKA ATAKiga ei ole tehtud. Uuringutulemustele tuginedes võib öelda, et SKA ATAKis nähakse täna ühte koolituse pakkujat, kelle tugevuseks on spetsialiseerumine avalikule teenistusele ning kellelt tellitud koolitustega on pigem rahule jäänud, kuid muude arendustegevuste läbiviimisel eelistatakse teisi pakkujaid.
- Ligikaudu kaks kolmandikku (68%) vastajatest soovib ka edaspidi teha vastavalt vajadusele koostööd kõigi võimalike koolituspakkujatega nii era- kui avalikust sektorist ning vaid 27% vastajatest eelistaks, kui kõigi avaliku teenistuse spetsiifiliste koolituste pakkumisel oleks partneriks üks kindel riiklik asutus. Seega pakkujate paljusust ja võimalust teha omal valikul koostööd nii era- kui avaliku sektori koolitusasutustega peetakse koolituste korraldamise väga oluliseks osaks.

Lisa 1. Ankeetküsimustik

Koolitusjuhtide rahulolu küsitlus

1. Sinu asutus on:

ministeerium või Riigikantselei

amet või inspeksioon

muu asutus

2. Kas Sinu hinnangul keskse koolituse programm toetab kõige enam:

avaliku halduse arengu seisukohalt olulisi valdkondi

konkreetsete organisatsioonide arengukavade elluviimist

ametnike koolitusvajadustest tulenevate koolituste elluviimist, va arengukavast tulenev vajadus

muu, palun kirjelda

3. Kuivõrd arusaadav on Sinu jaoks keskse koolituse programmi kujunemine:

	täiesti arusaadav	pigem arusaadav	pigem ei ole arusaadav	ei ole üldse arusaadav	ei oska öelda, kuna ei ole kokku puutunud
programmi koostamise alused	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
koolitus- ja arendustegevuste valiku kriteeriumid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
programmi vahendite jaotamine erinevate alaeesmärkide vahel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
programmi vahendite jaotamine üksikute tegevuste vahel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Palun hinnake perioodil 2010 – 2011 keskselt pakutavate koolitus- ja arendustegevuste olulisust?

Üksikute koolitus- ja arendustegevuste eesmärkide ja sihtrühma kirjeldustega on võimalik tutvuda avaliku teenistuse veebilehel aadressil http://www.avalikteenistus.ee/public/Koolituskalender_2010_2.xls. Palun anna omapoolne hinnang tegevuse olulisusele ka juhul, kui Sa ei ole tegevusega otseselt kokku puutunud

Äärmiselt oluline Pigem oluline Pigem ebaoluline Ei ole üldse oluline

1. uute ametnike sisseelamiskoolitused	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. avaliku teenistuse eetika koolitused	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. staažikate ametnike koolitused teadmiste ja oskuste värskendamiseks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. avaliku teenistuse eetika koolitused	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. eetika päev	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. õigusaktide mõjude analüüsi koolitused ministeeriumide ametnikele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. mõjude hindamine valdkondlike arengukavade koostamise protsessis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. KOV õigusaktide ja otsuste mõjude analüüsi koolitused	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. mõjude hindamise spetsiifilised meetodid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. kaasamise koolitused	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. kaasamise akadeemia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. EL otsustusprotsessis osalevate ametnike õppereisid liikmesriikidesse (KELK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Euroopa Liidu otsustusprotsessides kasutatavate taustamaterjalide koostamise koolitus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. koolitus „Enhancing skills of national experts participating in EU decision-making process“	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Euroopa Liidu otsustusprotsessis osalevate ametnike suhtlus meedia ja avalikkusega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Euroopa Liidu teemalised lühiseminarid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. tulemuslikkuse juhtimist toetavad koolitused	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. poliitikakujundamise protsessis kasutatavate memode koostamise koolitused	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. KOV üksuste halduvõimekuse tõstmine läbi omavalistusüksuste koostöö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. riigi ja kohaliku omavalitsuse vertikaalse valdkondliku koostöö tõhustamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21. “Avaliku teabe seaduse” ja “Isikuandmete kaitse seaduse” ühetaoline rakendamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. avalike teenuste kättesaadavusele ja kvaliteedi tõstmisele orienteeritud koolitused	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23. eesti keele koolitused eesti keelt emakeelt kõnelevatele ametnikele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24. eesti keele koolitused eesti keelt võõrkeelena kõnelevatele ametnikele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25. avaliku teenistuse ametikohtade tööperedesse paigutamise koolitused ja konsultatsioon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26. uue avaliku teenistuse seaduse rakendamist toetavad koolitus- ja arendustegevused	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27. riigiasutuste tugiteenuste tsentraliseerimist toetavad koolitused	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28. XML- dokumentide andmekirjelduste koostamine ja kooskõlastamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29. sisekoolitajate koolitus siseauditi valdkonnas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Millised koolitused keskse koolituse programmis ei kajastu, kuid mis Sinu hinnangul peaks olema ametnikele keskselt riigi poolt pakutud?

6. Kas koolituste puhul, kus üleregistreerimine on prognoositav, on oluline koolituskohtade eelnev jaotamine?

jah, koolituskohad võiks olla jaotatud valitsemisalade lõikes ning ministeeriumi koolitusjuht koordineerib koolitustele registreerimist oma valitsemisalas

jah, koolituskohad võiks olla jaotatud valitsemisalade lõikes ning asutuse koolitusjuht koordineerib koolitustele registreerimist

jah, koolituskohad võiks olla jaotatud valitsemisalade lõikes ning osalejad registreeruvad ise (kiiremad registreerujad saavad koha)

jah, koolituskohtade jaotusplaan võiks olla tehtud üksikute asutuste lõikes ning asutuse koolitusjuht koordineerib koolitustele registreerimist

jah, koolituskohtade jaotusplaan võiks olla tehtud üksikute asutuste lõikes ning osalejad registreeruvad ise (kiiremad registreerujad saavad koha)

ei ole oluline

muu, palun kirjelda

7. Kas koolituste info peaks olema edastatud

otse sihtrühmale

koolitusjuhile, kes korraldab koolitusest teavitamist

üheaegselt nii koolituse otsesele sihtrühmale kui koolitusjuhile;

muu, palun kirjelda

8. Kuidas oled rahul Avaliku Halduse Arengukeskus OÜ tegevustega keskse koolituse programmi koolituste korraldamisel?

“Avaliku teabe seaduse” ja “Isikuandmete kaitse seaduse” ühetaoline rakendamise koolitused.

	täiesti rahul	pigem rahul	pigem ei ole rahul	ei ole üldse rahul	ei oska öelda, kuna ei ole kokku puutunud
1. koolitustest teavitamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. registreerimise korraldus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. registreerimise tähtajad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. osalejate valiku põhimõtted	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. kinnitus - ja äraütlemiskirjade edastamine registreerunutele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. suhtlus koolitusjuhiga osalejate registreerimisel ja valikul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Kuidas oled rahul EBS Juhtimiskoolituse Keskus OÜ tegevustega keskse koolituse programmi koolituse korraldamisel?

Valitsuskommunikatsiooni erikursus.

	täiesti rahul	pigem rahul	pigem ei ole rahul	ei ole üldse rahul	ei oska öelda, kuna ei ole kokku puutunud
1. koolitustest teavitamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. registreerimise korraldus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. registreerimise tähtajad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. osalejate valiku põhimõtted	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. kinnitus - ja äraütlemiskirjade edastamine registreerunutele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. suhtlus koolitusjuhiga osalejate registreerimisel ja valikul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Kuidas oled rahul Geomedia OÜ tegevustega keskse koolituse programmi koolituste korraldamisel?

Kohaliku omavalistuse õigusaktide ja otsuste mõjude analüüsi koolitused.

	täiesti rahul	pigem rahul	pigem ei ole rahul	ei ole üldse rahul	ei oska öelda, kuna ei ole kokku puutunud
1. koolitustest teavitamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. registreerimise korraldus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. registreerimise tähtajad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. osalejate valiku põhimõtted	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. kinnitus - ja äraütlemiskirjade edastamine registreerunutele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. suhtlus koolitusjuhiga osalejate registreerimisel ja valikul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Kuidas oled rahul Goldratt Baltic OÜ tegevustega keskse koolituse programmi koolituste korraldamisel?

Aavaliku teenistuse ametikohtade tööperedesse paigutamise koolitused ja konsultatsioon riigi ametiasutustele.

	täiesti rahul	pigem rahul	pigem ei ole rahul	ei ole üldse rahul	ei oska öelda, kuna ei ole kokku puutunud
--	---------------	-------------	--------------------	--------------------	---

1. koolitustest teavitamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. registreerimise korraldus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. registreerimise tähtajad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. osalejate valiku põhimõtted	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. kinnitus - ja äraütlemiskirjade edastamine registreerunutele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. suhtlus koolitusjuhiga osalejate registreerimisel ja valikul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Kuidas oled rahul SA Poliitkauuringute Keskus PRAXIS tegevustega keskse koolituse programmi koolituste korraldamisel?

Kaasamise koolitused.

	täiesti rahul	pigem rahul	pigem ei ole rahul	ei ole üldse rahul	ei oska öelda, kuna ei ole kokku puutunud
1. koolitustest teavitamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. registreerimise korraldus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. registreerimise tähtajad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. osalejate valiku põhimõtted	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. kinnitus - ja äraütlemiskirjade edastamine registreerunutele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. suhtlus koolitusjuhiga osalejate registreerimisel ja valikul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Kuidas oled rahul Sisekaitseakadeemia ATAK tegevustega keskse koolituse programmi koolituste korraldamisel?

Uute ametnike sisseelamiskoolitused, avaliku teenistuse eetika koolitused, kohaliku omavalitsuse üksuste halduvõimekuse tõstmine läbi omavalitsusüksuste koostöö, eesti keele koolitused eesti keelt emakeelena kõnelevatele ametnikele, eesti keele koolitused eesti keelt võõrkeelena kõnelevatele ametnikele.

	täiesti rahul	pigem rahul	pigem ei ole rahul	ei ole üldse rahul	ei oska öelda, kuna ei ole kokku puutunud
1. koolitustest teavitamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. registreerimise korraldus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. registreerimise tähtajad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. osalejate valiku põhimõtted	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. kinnitus - ja äraütlemiskirjade edastamine registreerunutele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. suhtlus koolitusjuhiga osalejate registreerimisel ja valikul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14. Kuidas oled rahul Tallinna Arvutikool OÜ tegevustega keskse koolituse programmi koolituste korraldamisel?

XML- dokumentide andmekirjelduste koostamine ja kooskõlastamine.

	täiesti rahul	pigem rahul	pigem ei ole rahul	ei ole üldse rahul	ei oska öelda, kuna ei ole kokku puutunud
--	---------------	-------------	--------------------	--------------------	---

1. koolitustest teavitamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. registreerimise korraldus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. registreerimise tähtajad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. osalejate valiku põhimõtted	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. kinnitus - ja äraütlemiskirjade edastamine registreerunutele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. suhtlus koolitusjuhiga osalejate registreerimisel ja valikul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15. Kuidas oled rahul Tartu Ülikooli tegevustega keskse koolituse programmi koolituste korraldamisel? Euroopa Liidu otsustusprotsessides kasutatavate taustamaterjalide koostamise koolitused, „Enhancing skills of national experts participating in EU decision-making process“ koolitused, õigusaktide mõjude analüüsi koolitused ministeeriumide ametnikele, kaasamise akadeemia.

	täiesti rahul	pigem rahul	pigem ei ole rahul	ei ole üldse rahul	ei oska öelda, kuna ei ole kokku puutunud
1. koolitustest teavitamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. registreerimise korraldus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. registreerimise tähtajad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. osalejate valiku põhimõtted	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. kinnitus - ja äraütlemiskirjade edastamine registreerunutele	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. suhtlus koolitusjuhiga osalejate registreerimisel ja valikul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. Kommenteeri eelnevaid küsimusi:

17. Kuidas oled rahul senise koordineerimistegevusega koolituse valdkonnas?

Palun kommenteeri punktis 18

	täiesti rahul	pigem rahul	pigem ei ole rahul	ei ole üldse rahul	ei oska öelda, kuna ei ole kokku puutunud
1. ühtsete tegevuspõhimõtete ja strateegiade kujundamine koolituse valdkonnas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ühtsete tegevuspõhimõtete ja strateegiade rakendamise toetamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. keskse koolitus- ja arendustegevuse planeerimine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. keskse koolitus- ja arendustegevuse elluviimine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. keskselt tellitud koolitusprogrammide ja õppematerjalide levitamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

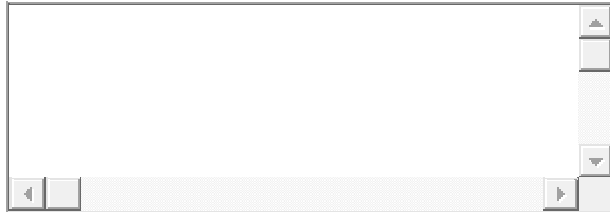
6. koolitusvaldkonna info kogumine ametiasutustelt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. koolitusvaldkonna info analüüs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. koolitusvaldkonna info levitamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. koostöö ametiasutuste koolitusjuhtide ja -spetsialistidega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18. Kommenteeri:

19. Kui võrd oluliseks pead lähema kolme aasta perspektiivis järgmiste tegevuste elluviimist avaliku teenistuse koolituse valdkonnas?

	äärmiselt oluline	pigem oluline	pigem ebaloluline	üldse ei ole oluline
1. avaliku teenistuse koolitus- ja arendusstrateegia väljatöötamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. avaliku teenistuse üleste koolitusprioriteetide määratlemine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. koolitajatena tegutsevate ametnike tasustamispõhimõtetes kokkuleppimine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. sisekoolitajatena tegutsevate ametnike kaardistamine ning nende arendamine, sisekoolitajate ristikasutamise toetamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. riikliku koolitus- ja kompetentsikeskuse arengusuundades ja tegutsemispõhimõtetes kokkuleppimine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. tulemusmõõdikute väljatöötamine koolituse valdkonnas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. keskse koolituse programmi koostamispõhimõtete ülevaatamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. rotatsiooni põhimõtetes kokkuleppimine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. avaliku teenistuse üleste kompetentsimudelite väljatöötamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. laiapõhjalise koolitusvajaduse analüüsi läbiviimine avalikus teenistuses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. koolitusjuhi käsiraamatu uuendamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. „Avalike teenistujate koolitussüsteemi põhimõtete“ ja selle lisade uuendamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. virtuaalse keskkonna loomine keskselt pakutavate koolituste alase info vahendamiseks ning koolitustele registreerimiseks (nn kasutajasõbralik koolituskalender)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. ametiasutustes olevate koolitusruumide alase info koondamine ja vahendamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. koolitusfirmade andmebaasi loomine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. koolitusstatistika kogumise aluste/vormi uuendamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

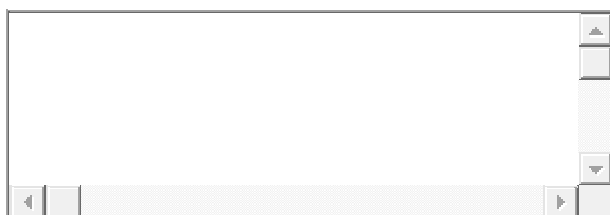
20. Juhul, kui soovid täiendada või kommenteerida punktis 19 esitatud tegevuste loetelu, palun tee seda siin:



21. Kuivõrd oluliseks pead järgmiste ülesannete täitmist riikliku koolitus- ja kompetentsikeskuse poolt?

	äärmiselt oluline	pigem oluline	pigem ebaoluline	ei ole üldse oluline
1. avaliku teenistuse ja avaliku halduse arengusuundade pidev analüüsimine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. pideva täienduskoolituse pakkumine hea sisulise ja korraldusliku kvaliteediga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. teenistujate ametialase ja erialase täienduskoolituse pakkumine ametiasutuste tellimusel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. teenistujate täienduskoolituseks vajalike õppeprogrammide ja õppematerjalide väljatöötamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. püsi- ja lepinguliste lektorite baasi olemasolu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. püsi- ja lepinguliste lektorite meetodiline nõustamine ja arenguvõimaluste pakkumine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. riigi- ja kohaliku omavalitsuse ametnike täienduskoolitusvajaduse kohta info kogumine ja analüüs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. avaliku teenistuse arengu analüüsimiseks vajalike uuringute läbiviimine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. koolituste mõju hindamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. tugi ministeeriumidele õigusloome protsessi käigus õigusakti rakendamisega kaasneva koolitusvajaduse analüüsimisel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. koostöös ministeeriumidega proaktiivse teavitustegevuse pakkumine muudatuste rakendamise toetamiseks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. koostöös ministeeriumidega valdkondlike koolitusprogrammide väljatöötamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. rahvusvaheline koostöö ja kogemuse tutvustamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. organisatsiooni uuringute läbiviimine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. organisatsiooni uuringute baasil arendustegevuste ettepanekute väljatöötamine ja elluviimine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. avalikus teenistuses sisekoolitajatena tegutsevate ametnike arendamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. uuenduslike koolitusmeetodite tutvustamine ja rakendamine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. tasemeõppesse ülekantavate ainepunktide väljastamine täienduskoolituses osalemise eest	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

22. Juhul, kui soovid täiendada või kommenteerida punktis 21 esitatud tegevuste loetelu, palun tee seda siin:



23. Millised on kuni kolm peamist põhjust, miks oled perioodil 2008-2010 pöördunud ATAKi poole koolituspakkumuse saamiseks?

- kogemus vastava valdkonna koolituste pakkumisel
- professionaalsed lektorid
- soodne hind
- kvaliteetne koolituse korraldusteenus
- spetsialiseerumine avalikule teenistusele
- varasem positiivne koostöökogemus
- võimalus sõlmida koostööleping ilma võrreldavate pakkumuste küsimiseta
- ei ole koolituspakkumust ATAKit küsinud
- muu, palun kirjelda

24. Mitu protsenti moodustab ATAKi poolt läbi viidud koolituste osakaal Sinu asutuse tellimuskoolituste mahust akadeemilistes tundides?

2008	<input type="text"/>
2009	<input type="text"/>
2010	<input type="text"/>
Palun nimeta ATAKit tellitud koolituste teemad:	<input type="text"/>

25. Kuidas olete jäänud rahule ATAKi poolt läbi viidud tellimuskoolitustega?
Palun kommenteeri punktis 26 .

	täiesti rahul	pigem rahul	pigem ei ole rahul	ei ole üldse rahul	ei oska öelda, kuna ei ole kokku puutunud
üldhinnang koolituste sisule ja lektoritele	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
üldhinnang koolituste korraldusele	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

26. Kommenteeri:

27. Kas olete perioodil 2008 – 2010 koostöös ATAKiga ellu viinud teisi organisatsiooni töötajate arendamisega seotud tegevusi?

Palun kirjeldage tegevusi, läbiviimise aega, rahulolu jmt. Juhul, kui te ei ole nimetatud perioodil ATAKilt arendustegevusi tellinud, siis miks.

28. Milline on Sinu hinnang Sisekaitseakadeemia Avaliku Teenistuse Arendus- ja Koolituskeskuse senise tegevusele avalike teenistujate koolitamisel ja arendamisel?

Palun kommenteeri punktis 29 .

täiesti rahul

pigem rahul

pigem ei ole rahul

ei ole üldse rahul

ei oska öelda, kuna ei ole kokku puutunud

29. Kommenteeri:

30. Koolitus- ja arendustegevuste elluviimisel oma organisatsioonis eelistaksin võimalusel teha koostööd:

ühe kindla riikliku asutusega, kes on partneriks kõikide koolituste korraldamisel

ühe kindla riikliku asutusega, kes on partneriks kõigi avaliku teenistuse spetsiifiliste koolituste korraldamisel

ühe kindla erasektori asutusega, kes on partneriks kõikide koolituste korraldamisel

ühe kindla erasektori asutusega, kes on partneriks kõigi avaliku teenistuse spetsiifiliste koolituste korraldamisel



kõigi võimalike koolituspakkujatega nii era- kui avalikust sektorist.



muu, palun kirjelda

31. Täiendavad kommentaarid ja mõtted seoses avaliku teenistuse koolitussüsteemi arendamisega: